**Silver innov’ - Dossier de candidature**

**Pépinière/ Hôtel d’entreprises**

**Le présent dossier sera traité de manière confidentielle, et sa diffusion est limitée à l’équipe de Silver innov’, au comité d’agrément et au conseil d’administration.**

Fiche d’identité de la société

Société :

Adresse :

Prénom et nom du contact :

Fonction

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Mail :

Site Internet :

Forme juridique :

Date de création :

N° SIRET : Code NAF :

Dirigeant(s) : Prénom/Nom/Fonction :

Nombre de salariés (à ce jour) :

Capital social :

Appartenance à un groupe ou une franchise :  Oui  Non

*Si oui, lequel :*

Siège social de la maison mère :

Liens avec la maison mère (capitalisation, liens de fonctionnement…)

Effectifs de l’établissement :

**Secteur d’activité :**

**Accompagnement de la société en cours** (Incubateur, Pôles de compétitivité, etc) ?

Candidature

**Présentation de l’offre:**

* Description du concept/produit/service proposé et son innovation.
* Origine du projet
* Forces et points à améliorer

**Etat d’avancement**

* Stade d’avancement (procédé de fabrication, test, essais, maquettes, prototypes, études de marché, juridique,…) ?
* Etapes prévues à court terme (6 mois à 12 mois) ?
* Stratégie à long terme

**Marché**

* Marché ciblé : identification, taille, description cibles/ clients
* Concurrence : présentation de la concurrence (directe/indirecte), positionnement par rapport à la concurrence.
* Avantages compétitifs : barrières à l’entrée, propriété intellectuelle
* Aspects réglementaires

**Business model**

* Production de l’offre et son coût
* Accès au marché
* Modèle de revenu

**Financement et besoin en financement**

* Capital et actionnariat de la société
* Sources actuelles de financement (apport propre, aides publiques, …)
* Besoins en financement : montant recherché, pour quelles utilisations

**Equipe (CV à joindre)**

* Equipe actuelle : poste et profil
* Recrutements à venir

**Besoins en surface immobilière**

Engagement du porteur

Je certifie sur l’honneur l’exactitude de ces informations et m’engage à communiquer à Silver innov’ toute modification éventuelle qui surviendrait durant le processus de candidature et d’expertise:

Date :

Prénom et Nom :

Signature :

**LISTE DES PIECES A FOURNIR :**

* CV du dirigeant et ses associés
* Statuts de la société
* K-bis de moins de trois mois
* Eléments financiers : comptes de résultats prévisionnels sur 3 ans, plan de trésorerie sur 12 mois, besoin en fond de roulement, tableaux de financement sur les 3 premières années, bilan
* Bilan du dernier exercice clos
* Tout autre document pertinent (businnes plan, …)